



Innehållsförteckning

Örebroportens hållbarhetsrapport 2025 (ESRS 2 Allmänna upplysningar)	4
Örebroporten Fastigheter AB, uppdrag och affärsmodell	4
Karta – Örebroportens fastighetsbestånd	5
Väsentlighet och intressentdialog	6
Hållbarhetsplan – Styrning och uppföljning	9
Styrelse och ledning - uppdrag	10
Riskvärdering.....	10
VD har ordet.....	11
Klimatförändringar (ESRS E1)	12
Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna, E1-1.....	12
Styrdokument, E1-2	12
Åtgärder och resurser, E1-3.....	12
Mål från Örebroportens affärsplan kopplade till klimatförändringarna, E1-4	13
Energianvändning och energimix, E1-5.....	13
Utsläpp av växthusgaser, E1-6.....	16
Miljöföreningar (ESRS E2)	21
Policyer och styrdokument, E2-1	21
Åtgärder och resurser kopplade till föreningar, E2-2.....	21
Mål, E2-3.....	21
Finansiella effekter, E2-6.....	21
Biologisk mångfald (ESRS E4)	22
Policyer, E4-2	22
Åtgärder, E4-3	22
Mål, E4-4.....	22
Resursanvändning och cirkulär ekonomi (ESRS E5)	23
Styrdokument, E5-1	23
Åtgärder, E5-2	23
Mål, E1-3.....	23
Resursflöden, E1-5	23
Egen arbetskraft (ESRS S1)	25
Styrdokument, S1-1	25
Rutiner för kontakt med den egna arbetskraften och hantering av konsekvenser samt åtgärder, S1-2, S1-3 och S-4	26
Mål, S1-5	27
Uppgifter om företagets anställda och mångfaldsindikatorer, S1-6 och S-9.....	28
Uppgifter om medarbetare i den egna arbetskraften som inte är anställda, S1-7.....	28
Kollektivavtalstäckning, S1-8	28

Löner, S1-10 och S1-16.....	29
Socialt skydd, S1-11.....	29
Utbildning och kompetensutveckling, S1-13.....	29
Mått för arbetsmiljö, S1-14.....	30
Mått för balans mellan arbete och fritid, S1-15.....	30
Incidenter, S1-17.....	30
Berörda samhällen (ESRS S3)	31
Policyer och styrdokument, S3-1.....	31
Åtgärder, S3-4.....	31
Mål, S3-5.....	31
Konsumenter och slutanvändare (ESRS S4)	34
Policy och styrdokument, S4-1.....	34
Kontakter med konsumenter avseende risker/möjligheter, S4-2.....	34
Åtgärder, S4-3.....	34
Strategier för att minska konsekvenser, S4-4.....	35
Mål, S4-5.....	35
Ansvarsfullt företagande (ESRS G1)	36
Policys och styrdokument, G1-1.....	36
Mått, G1-4.....	36
Politiskt inflytande och lobbyverksamhet, G1-5.....	37
Betalningsrutiner, G1-6.....	37

Örebroportens hållbarhetsrapport 2025

(ESRS 2 Allmänna upplysningar)

Örebroporten Fastigheter AB är ett helägt kommunalt bolag och upprättar i enlighet med Årsredovisningslagen en årlig hållbarhetsrapport.

Syftet med hållbarhetsrapporteringen är att uppfylla gällande lagstiftning samt ge ägare och övriga intressenter en transparent och tydlig bild av Örebroportens hållbarhetsarbete.

Den här hållbarhetsrapporten avser 2025 års verksamhet och omfattar Örebroporten Fastigheter AB, ej inkluderat dotterbolag. Rapporten följer i väsentliga delar standarden för GRI (Global Reporting Initiative) och är inspirerad av ESRD (European Sustainability Reporting Standards).

Hållbarhetsrapporten är en del av Örebroportens årsredovisning och har granskats av bolagets revisorer.

Örebroporten Fastigheter AB, uppdrag och affärsmodell

Örebroporten är Örebros eget utvecklingsbolag. Tillsammans med kommun och näringsliv bygger vi ett starkare och växande Örebro genom välanpassade miljöer för företag, organisationer och samhällsfunktioner. Bolaget ägs av Örebro Rådhus AB, som i sin tur ägs av Örebro kommun. Bolaget äger och förvaltar cirka 379 000 kvm uthyrningsbar yta. Variationen av lokaler är stor, både avseende ålder, lokalisering, storlek och lokaltyp.

Örebroporten drivs enligt aktiebolagslagen och på affärsmässiga grunder. Örebroporten träffas också av kommunallagen, offentlighet- och sekretesslagen och LOU. Utöver lagkrav regleras Örebroportens verksamhet av Örebro kommuns bolagsordning, bolagspolicy och direktiv. Direktiven från ägaren styr vilka beslut som självständigt får fattas av verksamheten och vilka ärenden som kräver godkännande av kommunfullmäktige. Örebroportens styrelse är politiskt sammansatt och utses av kommunfullmäktige i Örebro.

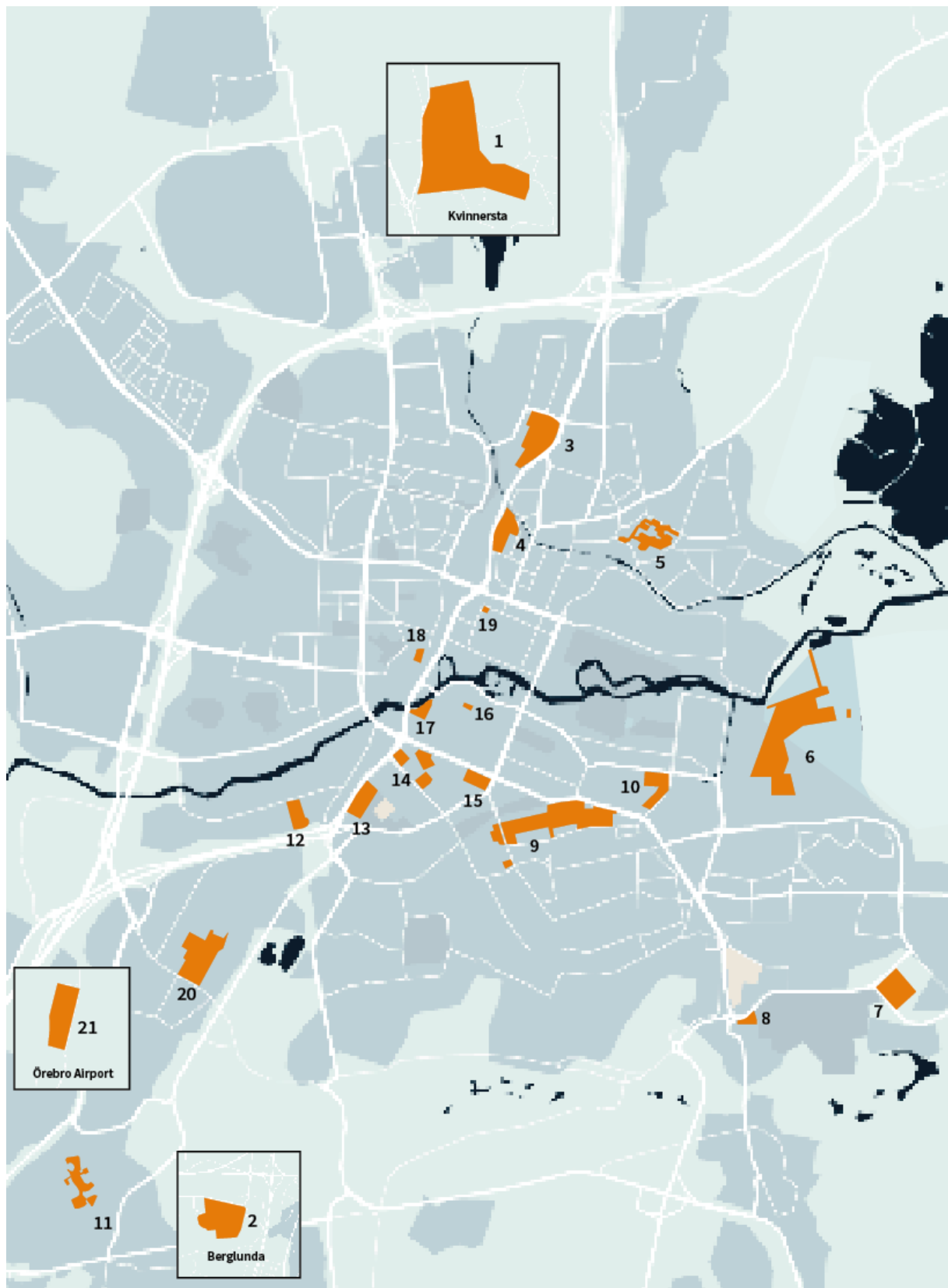
Örebroportens uppdrag är att, inom ramen för Örebro kommuns näringspolitik, bidra till att det finns ändamålsenliga lokaler för näringslivet i kommunen. Det gör vi genom att förvärva, äga, förvalta, utveckla och hyra ut eller sälja fastigheter. Bolaget ska också, genom information och marknadsföring, ge näringslivet god service i frågor om mark och lokaler. På uppdrag av kommunen ansvarar bolaget även för fastigheter som används för kommunens egen verksamhet.

Örebroporten förvaltar och utvecklar näringsfastigheter i nära samarbete med Örebros näringsliv, som komplement när marknaden inte kan tillgodose lokalbehoven. Bolaget fungerar också som kommunens verktyg för utveckling och omställning av kommunala fastigheter.

Örebroporten arbetar kontinuerligt mot Örebro kommuns miljö- och hållbarhetsmål. Det gör vi bland annat genom att utveckla och förvalta fastigheter som är långsiktigt hållbara ur energi- och miljösynpunkt och genom att arbeta för att öka såväl produktionen som användningen av solenergi.

Örebroportens styrelse fastslår varje år en affärsplan som visar på hur det kommunala uppdraget ska förverkligas under året.

Karta - Örebroportens fastighetsbestånd



Väsentlighet och intressentdialog

Intressentdialog

Örebroportens ägare, Örebro kommun, är Örebroportens viktigaste intressent. Andra viktiga intressenter är hyresgäster, näringsliv och allmänhet, medarbetare och leverantörer. I tabellen nedan listas Örebroportens största intressenter, vilka förväntningar de har på Örebroporten och hur Örebroportens dialog med dem ser ut.

Intressent	Förväntningar	Dialogtyp
Ägare	Skapa förutsättningar och bidra till ett starkare och växande Örebro	OSB och styrdokument
	Utveckla en hållbar stad	Ägardialogmöten
	Minska klimatbelastningen från bolagets verksamhet	Uppdrag från kommunfullmäktige
	Följa programmet Vårt Hållbara Örebro	Remisser Arbetsgrupper, styrgrupper och kommittéer
Näringsliv och allmänhet	Minska utsläpp av växthusgaser	Omvärldsbevakning
	Trygghet	Myndighetskrav
	Skapa trivsamma miljöer	Medierapportering
	Biologisk mångfald	Koncernsamarbeten
	Giftfritt byggande	Marknadsaktiviteter
	Återbruk och ett cirkulärt byggande	
Hyresgäster	Samarbete med mål att minska miljöbelastning	Avstämningsträffar
	Ändamålsenliga lokaler som möjliggör effektivt arbete och lokalutnyttjande	Löpande kundkontakt
	Trivsel och god arbetsmiljö	Serviceärenden
	Trygghet och lättillgänglighet	Felanmälningar
	Marknadsmässiga hyresvillkor	Hyresavtal
	Samhällsansvar	Gröna bilagor till hyresavtal
Entreprenörer /leverantörer	Professionell upphandlare och beställare	Avstämningsträffar
	Följa lagen om offentlig upphandling	Löpande kontakter
	Samhällsansvar	Avtal
		Anbudsfrågningar Beställningar
Medarbetare	Bidragande i utveckling av ett starkare och växande Örebro	Verksamhets- och processutvecklingsarbete
	Bidragande till utveckling av företaget och verksamheten	Medarbetarsamtal
	Utveckling av roller och kompetens	Arbetsplatsträffar
	God arbetsmiljö	Pulsmätningar
	Ansvarsfullt och etisk korrekt agerande	Systematiskt arbetsmiljöarbete
Fackförbund, Arbetsgivarorganisation	Ansvarstagande arbetsgivare	Centrala och lokala kollektivavtal
	God arbetsmiljö	Samverkansgrupp
		Skyddskommitté
		Branschråd

Väsentlighetsanalys

Örebroporten har gjort en dubbel väsentlighetsanalys som ligger till grund för vilka hållbarhetsfrågor som Örebroporten anser vara väsentliga för verksamheten. Väsentlighetsanalysen är utförd inom koncernen Örebro Rådhus AB och modellen är densamma inom hela koncernen, medan bedömningen har utförts på bolagsnivå.

En dubbel väsentlighetsanalys används för att identifiera vilka hållbarhetsfrågor som är viktigast för verksamheten. Analysen utgår från två perspektiv. Det ena perspektivet visar hur företagets verksamhet påverkar människor och miljö. Det andra visar hur omvärldens hållbarhetsrelaterade frågor kan påverka företaget finansiellt.

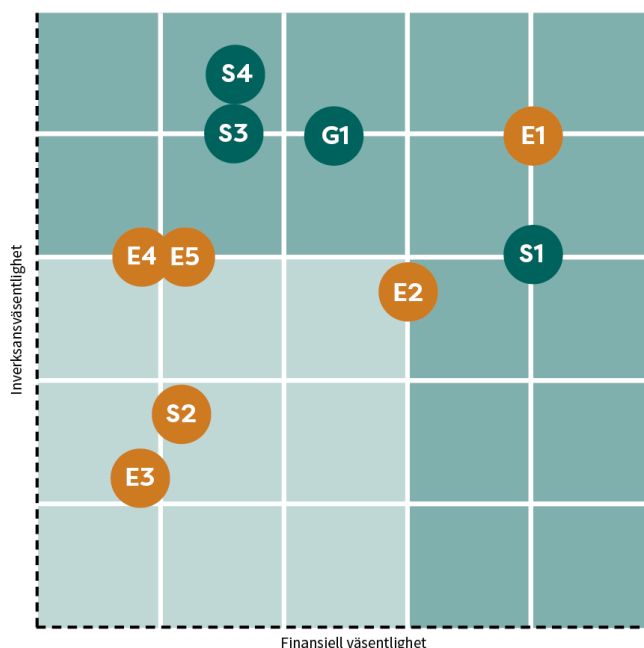
Örebroportens affärsmodell och värdekedja utgör basen för analysen, där påverkan, möjligheter och risker inom olika delområden identifierats. Dessa värderas och hanteras utifrån en koncerngemensam modell.

Väsentlighetsanalysen görs varje år, förankras med ledningsgruppen och fastslås av bolagets styrelse. De områden som bedöms som väsentliga, både positiva och negativa, rapporteras årligen i hållbarhetsrapporten.

Matrisen nedan visar bedömningen för de delområden från ESRS-standarderna som berör Örebroporten:

- E1** Klimatförändring
- E2** Förorening
- E3** Vatten och marina resurser
- E4** Biologisk mångfald och ekosystem
- E5** Resursanvändning och cirkulär ekonomi
- S1** Egen arbetskraft
- S2** Arbetskraft i värdekedjan
- S3** Påverkade samhällen
- S4** Konsumenter och slutanvändare
- G1** Ansvarsfullt företagande och affärsetik

- Positiv inverkan
- Negativ inverkan



I **Bilaga 1, Väsentlighetsanalys, hela tabellen**, finns ytterligare information om respektive område. I tabellen presenteras samtliga områden, även de som bedöms som ej väsentliga.

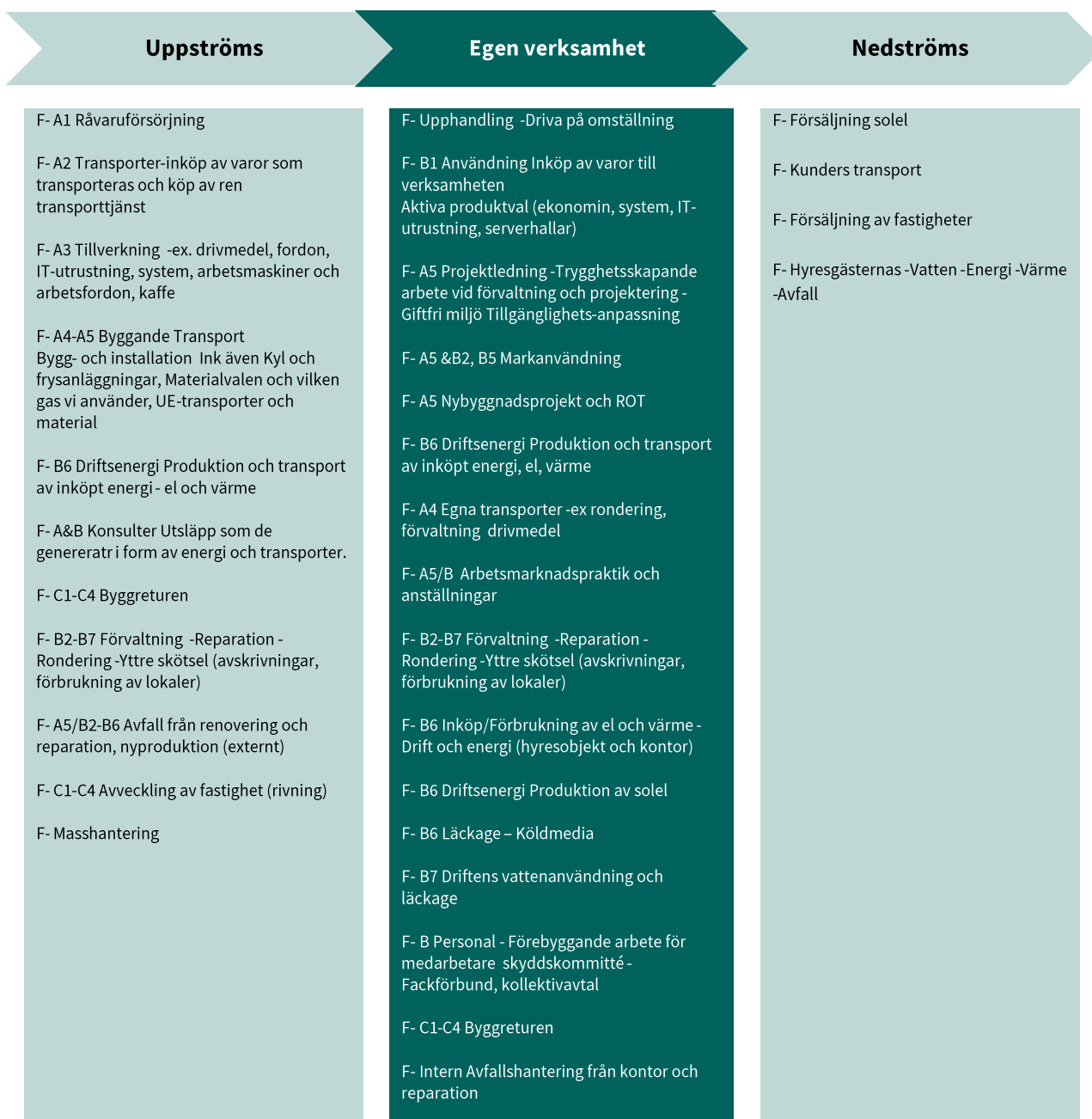
Värdekedja

Värdekedjan tydliggör vilken rådgivning bolaget har över verksamhetens belastningar och möjligheter.

Uppströms i värdekedjan placeras allt som sker innan varor eller tjänster hamnar i den egna verksamheten.

I den egna verksamheten placeras sådant som sker inom de egna väggarna och/eller som utförs av företagets egen personal.

Nedströms i kedjan placeras sådant som händer hos hyresgästerna eller de som nyttjar företagets lokaler eller tjänster.



Hållbarhetsplan – Styrning och uppföljning

Örebroporten omfattas av Örebro kommuns hållbarhetsprogram ”Vårt hållbara Örebro”. Programmet är framtaget utifrån FN:s globala mål, och pekar ut riktningen för kommunens hållbarhetsarbete.

Programmet är väl förankrat politiskt och kompletteras av flera andra styrdokument, bland annat Klimatstrategin. Mål och krav från ägaren samt direktiv om hur vissa frågor ska hanteras framgår av de olika styrdokumenterna samt ÖSB:n som tas fram på årsbasis av kommunledningen.

Örebroportens hållbarhetsstrategi ringar in de områden inom verksamheten som har störst miljöbelastning. I dagsläget ringas tre fokusområden in: Resurser och klimat, Människan i Örebro och Samverkan för Örebro. Dessa områden beskrivs vidare under respektive del av ESRS-standarderna i denna hållbarhetsrapport.

Uppföljning görs i samband med T2-bokslut och årsbokslut. Mål och uppdrag från affärsplanen följs upp i samband med den årliga hållbarhetsrapporteringen. Bakomliggande strukturer och styrdokument som miljöpolicy, strategi och hållbarhetsaspekter uppdateras och utvärderas av ledningsgruppen på årsbasis. För att säkerställa att miljölagstiftningen efterlevs finns en förteckning över miljölagstiftning och andra krav som Örebroporten berörs av, tillsammans med riktlinjer som säkerställer att kraven uppfylls. Förteckningen uppdateras löpande, minst en gång per år.

I Örebroportens affärsplan som uppdateras på årsbasis av ledningsgruppen och fastslås av styrelsen, samlas samtliga mål och åtaganden som bolaget har.

Uppdrag/mål	Ursprung	Sida	ESRS	FN-mål
Bidra till en positiv och hållbar utveckling av kommunen för att stärka Örebro attraktivitet	Ägardirektiv		S4	11
Ska sträva efter att genom sin verksamhet uppnå både affärsnytta och samhällsnytta	Ägardirektiv		S3	11
Ska medverka till att målen i kommunens program för hållbar utveckling och underliggande styrdokument uppfylls	Ägardirektiv		ESRS 2	5, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 15
Ska förvalta och utveckla näringsfastigheter i samarbete med näringslivet i Örebro som ett komplement när marknaden inte kan tillgodose lokalbehoven	Ägardirektiv		S3	11
Ska förvalta och utveckla idrotts- kultur-, kongress-, utbildnings- och kontorsfastigheter på uppdrag av Örebro kommun	Ägardirektiv		S4	8, 11
Ska fungera som kommunens verktyg för utveckling och omställning av kommunala fastigheter	Ägardirektiv		S3	11
Ska vidta åtgärder för att skapa långsiktigt hållbara fastigheter ur energi och miljösynpunkt	Ägardirektiv		E1	7, 13
Ska bidra till ökad andel solenergi, såväl i produktion som förbrukning	Ägardirektiv		E1	7, 13
Fortsätta arbetet med att utveckla Conventum på ett sätt som säkerställer att anläggningen är fortsatt konkurrenskraftig	ÖSB:n		S3	11
Medverka till att utveckla Eyrafältet	ÖSB:n		S3	11
Medverka till att utveckla Örebro Airport	ÖSB:n		S3	11
Medverka till att utveckla Gustavsvik Resorts	ÖSB:n		S3	11

Vid upphandlingar av byggnadsentreprenader ska bolaget sträva efter att ställa krav som möjliggör till exempel anställningar, praktik och utbildningsplatser av personer som står utanför arbetsmarknaden i Örebro	ÖSB:n	S2	8
När det är lämpligt samverka med övriga kommunala fastighetsbolag genom medverkan i gemensamma upphandlingar	ÖSB:n	S3	8
Fortsätta bidra till innovationssamarbetet inom koncernen för effektivisering inom energiområdet för att nå målen i klimatstrategin	ÖSB:n	E1	7, 13
Verka inom ramen för Örebro kommuns samlade totalförsvarsuppdrag	ÖSB:n	S3	16
Örebro kommun ska fortsatt vara attraktivt för företag att växa och etablera sig i	Affärsplan	S3	11
Fokusområde 1 - en attraktiv plats för investerare	Affärsplan	S3	11
Fokusområde 2 - Näringslivets framtida medarbetare	Affärsplan	S4	8
Fokusområde 3 - God dialog och kommunikation	Affärsplan	S4	11
Varje nämnd ska ha en ekonomi i balans och dess verksamhet ska bidra till en god ekonomisk hushållning	Affärsplan	G1	8
Verka för klimatneutralitet senast 2030	Affärsplan	E1	13
Örebro kommunkoncern ska bli 100 procent självförsörjande på klimatsmart el	Affärsplan	E1	7
Inom Örebro kommunkoncern ska energieffektiviseringen öka	Affärsplan	E1	7, 13
Öka den biologiska mångfalden och andelen giffria miljöer	Affärsplan	E2, E4, E5	12, 15
Örebro kommun ska ha en god beredskap inom kommunens samlade totalförsvarsuppdrag	Affärsplan	S3	16
Örebro kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder en trygg och säker arbetsmiljö	Affärsplan	S1	5, 8, 10

Styrelse och ledning - uppdrag

VD har det övergripande löpande ansvaret för Örebroportens hållbarhetsarbete. Hållbarhetsfrågor ingår som del i de flesta roller och processer i organisationen. En särskild roll som Hållbarhetsstrateg har fördjupad kunskap, stöttar hela organisationen och driver också de större frågorna, särskilt inom miljöbelastningar.

Styrelsen beslutar om affärsplan och mål där hållbarhet ingår, samt följer upp arbete och utfall. Styrelse och ledning gör också en årlig genomgång av bolagets lägefterlevnad inom hållbarhetsområdet.

Riskvärdering

Risker kopplade till hållbarhet identifieras och analyseras löpande i verksamheten. I den årliga sammanställningen av verksamhetens risker värderas sannolikhet och konsekvens för respektive risk, och en plan görs för eventuella åtgärder i förbyggande syfte eller åtgärder om risken faller in.

Inom hållbarhetsområdet är de främsta riskerna miljöbelastning i mark och byggnader, giftutsläpp, den fysiska miljöns utformning, brott mot uppförandekod och förändringar i lagstiftning rörande hårdare miljökrav.

VD har ordet

Hållbarhet spänner över hela verksamheten och hållbarhet ska även vägas in i samtliga beslut som tas. Det är en hög ambition som vi inte riktigt lever upp till ännu. En ständig dialog om hållbarhet bidrar dock till att hela verksamheten jobbar aktivt med hållbarhet på ett tydligt sätt. Vi månar om resurser, klimatet och om människorna i vår organisation och i Örebro. Vi samverkar med andra för att på olika sätt jobba klokt, effektivt och hållbart.

Att bygga och förvalta hus har en stor klimatpåverkan och vårt största fokus är naturligt klimat- och miljödelarna inom hållbarhet. Vi arbetar med bra miljöval i material och komponenter, och uppföljningen av hur vi lyckas går i helt rätt riktning. Smarta energilösningar och minskad energiförbrukning är ett annat fokusområde och även där ser vi gott resultat på löpande drift och förvaltning, men även i planeringen av nya byggnader och lokaler som är mindre resurskrävande än gamla. Arbetet med AI-styrning har utökats under året.



Vår produktion av el från egna solceller ligger i nivå med ägarens krav och flera anläggningar har tagits i bruk under året. Det finns planer för fler solcellsanläggningar. Batterilagring utreds för att kunna kapa effekttoppar och stödja elnätet med kapacitet.

Örebroporten bidrar också till ett än mer hållbart Örebro genom att vara aktiv i stadsutvecklingsfrågor, utveckling av hela kvarter och stadsdelar. Att vi också värnar om god arkitektur som bidrar till en ännu mer attraktiv stadsmiljö är också en viktig del i vårt uppdrag.

En tydlig struktur på hållbarhetsarbetet underlättar såväl uppföljning som prioritering av åtgärder. Det är glädjande att vi närmare oss samordning inom kommunkoncernen vad avser nyckeltal och uppföljning av indikatorer.

Hyresgäster ställer allt högre krav på miljöambitioner när de väljer var de vill hyra. På transaktionsmarknaden finns också tydliga tecken på att det finns en premie på priset för miljöklassade byggnader, och en rabatt på de byggnader som har dåliga energilösningar och låga hållbarhetsambitioner.

De största återbruksprojekten under 2025 är i projektet Kexen Östra som genomgår en totalrenovering. Betongstommen behålls och de ca 200 tidigare fönstrens planglas har återvunnits. Återbruksinventeringar har gjorts på kommande rivningsentreprenader på Virkeshandlaren 11 och Mannatorpsvägen 1.

Tillsammans bygger vi ett hållbart Örebro!

Jeanette Berggren,
VD Örebroporten Fastigheter AB

Klimatförändringar (ESRS E1)

Klimatet förändras i snabb takt och det är av stor vikt att alla bidrar för att minska utsläppen av växthusgaser. Om de globala miljömålen ska uppnås krävs stora insatser. Örebro kommun har i programmet för "Vårt hållbara Örebro" slagit fast mål rörande klimatförändringar som även gäller Örebroporten.



Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna, E1-1

Örebroporten har i nuläget ingen omställningsplan för att begränsa klimatförändringarna. Klimatfrågan utgör en integrerad del av bolagets affärsplan, men den omfattar inte hela värdekedjan och inkluderar inte en plan för hur nettonoll utsläpp ska nås till 2025. Arbetet med att ta fram en omställningsplan beräknas påbörjas under 2026 och en antagen plan bedöms finnas på plats senast 2027. Vidare diskuteras behovet av klimat- och sårbarhetsanalyser för att se vilka fastigheter som är utsatta för vilka risker.

Styrdokument, E1-2

De kommunala styrdokument som Örebroporten träffas av inom klimatområdet är:

- Vårt hållbara Örebro
- Klimatstrategin
- Klimatanpassningsplan
- Fordonsriktlinje för Örebro kommunkoncern

Åtgärder och resurser, E1-3

Åtgärder	Kort beskrivning	Styrdokument
Inköp av nya fordon	Målsättningar finns för val av bränsle och styrning mot el och gasdrift	Fordonsriktlinje för Örebro kommunkoncern
Val av drivmedel	Huvuddrivmedel är el och gas, när diesel krävs så väljs om möjligt HVO100	Fordonsriktlinje för Örebro kommunkoncern
Energieffektivisera	Oavsett energislag så strävar Örebroporten efter att effektivisera energisystem och undvika onödig energianvändning. Mål finns framtaget.	Klimatstrategin och Vårt hållbara Örebro
Energioptimera	Del i arbetet med att nå energimålen, genom bra kontroll och skötsel skapas effektivare energisystem.	Klimatstrategin och Vårt hållbara Örebro
Miljöbyggnad silver	Vid byggnation och renoveringar ställs krav på Miljöbyggnation, minst silvemivå.	Klimatstrategin

Klimatberäkningar	I nyproduktion och vid ROT-renoveringar görs alltid klimatberäkningar i ett tidigt skede samt i slutskedet. Detta för att skapa verktyg för att sänka utsläppen från produktion. Från och med 2026, men arbetet har påbörjats under 2025.	Klimatstrategin
Projektspecifika mål	För alla projekt som omfattar mer än 500 kvadratmeter tas projektspecifika mål fram. Från och med 2026, men arbetet har påbörjats under 2025. Del i projektet Kexen Östra	Klimatstrategin
Pilotprojekt	Minst ett pilotprojekt inom klimat och hållbarhet ska vara i gång, detta för att öka kunskapen och utmana systemen. Återbruk i byggnation, i Skofabriken.	Klimatstrategin
Höja energistandarden för byggnader med hög energiförbrukning	Byggnader med dålig klassning gällande energianvändning ska lyftas till en bättre nivå. Mål finns i affärsplanen	Mål i affärsplanen och koppling till krav i klimatstrategin
Installation solceller	Öka självförsörjningen av elektricitet och minska klimatbelastningen, mål finns för installerad effekt	ÖSB:n

Mål från Örebroportens affärsplan kopplade till klimatförändringarna, E1-4

- Användningen av fastighetsel ska sänkas med minst 12 procent till 2030, utifrån 2022 års nivå (räknat i kWh per kvadratmeter uppvärmd yta).
- Användningen av fjärrvärme ska sänkas med minst 8 procent till 2030, utifrån 2022 års nivå (räknat i kWh per kvadratmeter uppvärmd yta).
- Effekten installerade solceller ska uppgå till 1000 kWp senast 2025
- Vid utgången av 2025 ska en genomlysning av samtliga energideklarationer ha utförts.
- Uppdaterade bokstavsbeteckningar (gällande energiprestanda) ska vara framtagna och en plan för alla byggnader med energiprestanda F, eller sämre finns framtagen.
- Bidra till ökat återbruk

Energianvändning och energimix, E1-5

Örebroporten har ett stort fastighetsbestånd vilket medför en hög energiförbrukning och därmed en hög klimatbelastning. Örebroporten har under flera år fokuserat på att sänka förbrukningar och effektivisera nyttjandet av energi.

Fastigheterna är spridda i Örebro kommun och har olika förutsättningar beroende på bland annat ålder, byggnadstyp, verksamhet och uppvärmningslösning. De flesta värms med fjärrvärme, men vissa med direktverkande el.

Även hyresavtalen skiljer sig åt. I vissa fall ingår ingen energi alls, medan all energi, inklusive verksamhetsel, ingår i andra avtal. Det innebär att bolagets möjlighet att påverka energianvändningen varierar mellan fastigheterna.

Eftersom energianvändningen är en av företagets största utsläppskällor följs förbrukningen noggrant, och arbetet med att effektivisera anläggningarna pågår kontinuerligt

I tabellen nedan presenteras utfallen mot energimålen som träffar Örebroporten.

Utfall energimål

	2025	2024	2022	SÄNKNING FRÅN 2022 TILL 2025 (%)	MÅL 2030
Fastighetsel, kWh/m²	15,6	17,1	17,8	12,4	15,7
Fjärrvärme, kWh/m²	62,9	63,7	68,2	7,8	62,7
Installerad effekt solceller, kwp	989	640	-	-	-

Avvikelser och beräkningar

Vid redovisningen mot energimålen korrigeras energiförbrukningen för uppvärmning i enlighet med energiindex (på årsbasis). Indexkorrigeringen görs för att årets medeltemperatur inte ska påverka resultatet.

Eftersom nyckeltalet är energi per kvadratmeter, och energiförbrukningen varierar över året, redovisas endast byggnader som ingått i fastighetsbeståndet under hela kalenderåret. En byggnad som tillkommer eller avyttras någon gång under året kan annars bidra till en skev bild av måluppföljningen.

De undantag som gjorts för 2025 redovisas nedan. När hela byggnader undantagits har både energiförbrukningen och byggnadens yta exkluderats ur statistiken.

- Kexfabriken 2 (Kexen Östra) är under ombyggnation och har således inte normal energiförbrukning.
- Olaus Petri 3:241 (Mannatorpsvägen 1) saknar hyresgäst och står under rivningsförvaltning. Bygglov är sökt och värmen avstängd.
- Virkeshandlaren 11 (Skvadronvägen) saknar hyresgäst och står under rivningsförvaltning. Bygglov är sökt och värmen avstängd.
- Uppvärmningen av fotbollsplanen på Vinterstadion 1 sker med fjärrvärmeretur och exkluderas därför ur statistiken.
- Skridskon 2, Slungbollen 1 och Staven 5 förvärvades under året och exkluderas ur statistiken.
- Diskusen 11 ingår i statistiken avseende energiförbrukning, efter önskemål från Örebro kommun.

I nedanstående tabell presenteras elförbrukningen samt fjärrvärmeförbrukningen.

KÄLLA	2025	2024	2022	2014
TOTAL EL				
Inköpt och använd el, kWh	9 801 595	9 316 419	7 866 413	9 444 646
Nyckeltal, kWh/m ² uppvärmd yta	28,3	29,5	23,5	35,6
VERKSAMHETSEL				
Inköpt av Örebroporten, kWh	4 609 094	4 416 488	4 563 845	6 579 129
Nyckeltal kWh/m ² uppvärmd yta	13,3	14,0	13,6	24,8
Andel (%) som nyttjas av Örebro kommun	94,5	90,7	91,3	79,1
FASTIGHETSEL				
Mängd använd, kWh	5 399 815	5 388 047	5 972 744	-
Nyckeltal, kWh/m ² uppvärmd yta	15,6	17,1	17,8	-
Andel (%) som betalas av örebroporten	64,2	72,5	55,6	-
EL VÄRME				
EL FRÅN EGNA SOLCELLER				
EL till uppvärmning, kWh	2 699 257	1 032 740	-	
PRODUCERAD EL				
Producerad el, kWh	290 846	395 760	336 400	
El som sålts ut på nätet, kWh	33 118	54 530	26 400	
Installerad effekt, kwp	989	647	359	
TOTAL FJÄRRVÄRME (KORRIGERAD)				
Inköpt och använd fjärrvärme, kWh	18 062 844	17 907 176	19 604 393	25 964 884
Nyckeltal, kWh/m ² uppvärmd yta	62,9	63,7	68,2	93,9

Samlad bild av Örebroportens elförbrukning och fjärrvärmeförbrukning

Fjärrkyla

Fjärrkyla används i flera av Örebroportens byggnader. I kontor och liknande rör det sig om komfortkyla. I speciella fall nyttjas även processkyla, till exempel vid kylning av serverhallar. Den enda processkyla som bekostas av Örebroporten är för ishallarna, i övrigt är det respektive hyresgäst som nyttjar processkyla.

Örebroporten köper fjärrkyla för att på ett effektivt sätt tillvarata spillvärme, som återvinns på fjärrvärmeverket. Detta sker i ett samarbete mellan Örebroporten och den lokala fjärrvärmelieferantören. Detta upplägg komplicerar beräkningen av miljöbelastningen för kylan till ishallarna. Därför särredovisas denna fjärrkyla från och med 2024. Utsläppen från fjärrkylan som används till ishallarna inkluderas i fjärrvärmelieferantörens beräkning av utsläppen för fjärrvärmerna.

Komfortkylan redovisas precis som värmen i nyckeltal där förbrukningen av kyla i kWh ställs mot den uppvärmda ytan. Processkylan redovisas i kWh, inget nyckeltal nyttjas.

Utsläppen av koldioxidkvivalenter beräknas även för komfortkyla, den emissionsfaktor som används är fastställd av koncernen och ligger på 8 g CO₂e per kWh.

Källa	2025	2024	2023	2022	2021	2014
Inköpt fjärrkyla, totalt, kWh	3 839 215	4 204 422	4 526 340	4 369 481	3 730 811	556 774
Varav processkyla (kWh)	2 943 700	3 073 000	-	-	-	-
Varav komfortkyla (kWh)	895 515	1 131 422	-	-	-	-
Komfortkyla, kWh/m ²	5,5	7,4	-	-	-	-
Total kyla, kWh/m ²	-	-	25,4	24,5	22,7	8,5
Totala utsläpp av CO ₂ e, ton	7,2	9,1	36,2	35,0	29,9	4,45

Fjärrkyla, fördelat på processkyla och komfortkyla

Analys och måluppföljning energi

Örebroportens fastighetsbestånd förändras över tid, vilket är viktigt att ta hänsyn till vid analys och uppföljning av nyckeltal. Förändringar i energianvändningen beror på både ett förändrat fastighetsbestånd, genomförda energieffektiviseringar, driftoptimering samt variationer i väder mellan olika år.

Fastighetselen har minskat tydligt jämfört med tidigare år och målet för 2030 är redan uppnått. Minskningen beror dels på mer exakt uppföljning, där schablonvärden successivt har ersatts med faktiska mätvärden, dels på utbyte till mer energieffektiv teknisk utrustning, särskilt belysning. Det finns potential att minska förbrukningen ytterligare, och en besparing på några procent bedöms som möjlig.

Nyckeltalet för fjärrvärme minskar och närmar sig målnivån. Minskningen beror bland annat på större renoveringar som förbättrar byggnadernas klimatskal samt på att nya, energieffektiva byggnader har tagits i bruk. Förbrukningen är temperaturkorrigerad, men ett extremt varmt år som 2025 fångas inte fullt ut i justeringen. En del av minskningen bedöms därför bero på väderförhållandena.

Målet om 1 000 kWp installerade solceller har nästan uppnåtts. En planerad installation försenades av upphandlingstekniska skäl, om denna installation skett enligt plan hade målet nåtts med god marginal.

Solcellsproduktionen har varit låg, främst på grund av ett fel i bolagets största anläggning i Kvinnersta. Därtill färdigställdes nya installationer först under hösten 2025 och har därför ännu inte bidragit till produktionen.

El till uppvärmning har ökat kraftigt. Orsaken är dels att värmelösningen i Kvinnersta nu till stor del baseras på värmepumpar, dels att flygplatsens el numera ingår i redovisningen.

AI-styrning av värme installerades i fler byggnader under 2025. Resultaten är lovande, men drifttiden är ännu kort. Bedömningen är att värmebehovet minskar och inomhuskomforten ökar.

Utsläpp av växthusgaser, E1-6

Utsläpp från olika växthusgaser omräknas till koldioxidekvivalenter (CO₂e) så att alla kan redovisas i samma enhet. Örebroporten använder en vedertagen modell där utsläppen delas in i olika scope beroende på var i värdekedjan de uppstår.

Scope 1 – Utsläpp från den egna verksamheten

För Örebroporten omfattar Scope 1 utsläpp från den egna verksamheten:

- Utsläpp från egna transporter och fordon
- Utsläpp från klimatanläggningar som kan läcka växthusgaser.
- Utsläpp från energi som verksamheten själv producerar.

Scope 2 – Utsläpp från inköpt energi (el, fjärrvärme och kyla)

Scope 2 omfattar utsläpp från inköpt energi – el, fjärrvärme och kyla. Utsläppen redovisas enligt två perspektiv: platsbaserad och marknadsbaserad beräkning (se redovisningen av Scope 3). En del utsläpp från energi ingår i Scope 3, vilket täcker tillverkning och transporter av bränslen. Tidigare års rapportering inkluderade inte dessa Scope 3-utsläpp.

Scope 3 – Utsläpp uppströms och nedströms i värdekedjan

Scope 3 omfattar utsläpp uppströms och nedströms i Örebroportens värdekedja. Uppströms ingår utsläpp från tillverkning av material, varor och utrustning som bolaget köper in, medan nedströms omfattar utsläpp från nyttjandet av de lokaler som hyrs ut.

Beräkningarna är utmanande eftersom data ofta saknas och produktionen kan ske i länder med mindre kontroll. Därför används schabloner och uppskattningar, med fokus på de största utsläppen.

Örebroporten gör årliga beräkningar med en modell från IVL Svenska Miljöinstitutet, vilket ger en god uppskattning av utsläppen.

Så här beräknas utsläppen av koldioxidekvivalenter

Utsläpp av koldioxidekvivalenter redovisas med två beräkningsmodeller: platsbaserad och marknadsbaserad. Platsbaserad modell använder medelutsläpp för hela området (Örebro-Kumla-Hallsberg för fjärrvärme, Norden för el), oavsett köparens val. Marknadsbaserad modell tar hänsyn till aktiva val av grön el eller fjärrvärme, vilket ger lägre utsläpp. Örebroporten redovisarutsläppen från el i enlighet med båda modellerna, medan fjärrvärme endast redovisas utifrån perspektivet platsbaserad. Samtliga mål är satte utifrån platsbaserade värden. Emissionsvärdena varierar från år till år, de värden som gäller för 2025 återfinns nedan. Faktorn för fjärrvärme släpar ett år och avser 2024.

Örebroporten rapporterar årligen statistik, energiförbrukning och måluppfyllnad till kommunen. Skillnader mot kommunens siffror beror på att Örebroporten följer GHG-protokollet, använder egna schabloner och även inkluderar Scope 3-utsläpp baserat på faktiska inköp, vilket ger en mer detaljerad bild.

Emissionsfaktorer för platsbaserad värden för 2025 års beräkningar

Medie	CO ₂ e, gram per kwh
Fjärrvärme	62,4
Fjärrkyla	8
El	59

Tabell 6. Emissionsfaktorer

Emissionsfaktorn för platsbaserad el, beräknad av IVL, uppdaterades under 2025 och har sjunkit från cirka 90 till 59 gram CO₂e per kWh. Den stora förändringen beror på längre utsläpp och ett förbättrat underlag.

Emissionsfaktorn för fjärrvärme, baserad på den faktiska bränslemixen, har ökat från 53,5 till 62,4 gram CO₂e per kWh på grund av högre andel torv och olja. Faktorn har ett års eftersläpning eftersom den levereras efter att hållbarhetsrapporten publiceras.

Scope 3.1 - Belastning från inköp av varor och tjänster

För att beräkna Scope 3.1 – inköp av varor och tjänster – har Örebroporten och IVL tagit fram schablonvärden baserat på oktober 2024:s inköpsunderlag. Materialen har tilldelats emissionsfaktorer och sammanställts till ett genomsnitt per kostnadskonto, vilket används för att beräkna klimatpåverkan i kg CO₂e/kr. För 2025 kontrollerades fakturor för fem månader och används för att uppskatta årets totala inköp av material och tjänster.

Bygg- och anläggningsprojekt

Alla bygg- och anläggningsprojekt som avslutas under året ingår i beräkningen av utsläpp. Schablonvärden används där de finns, och vid större projekt eller där schabloner saknas används faktiska klimatberäkningar, vilket minskar felmarginalerna över tid.

Utsläpp från Klimatanläggningar

Klimatanläggningar finns i flera fastigheter för att reglera temperatur, både komfortkyla och utrymmen med särskilda behov som kylrum och serverhallar. Anläggningarna följs upp enligt lag och rapporteras till tekniska förvaltare vid läckage eller behov av byte. Läckage från ett fåtal anläggningar har identifierats. Eftersom köldmedier är kraftiga växthusgaser omräknas utsläppen med GWP-faktor (Global Warming Potential), vilket gav totalt 53,3 ton CO₂e för 2025.

Fordon och transporter

Örebroportens fordonsflotta består av 17 fordon: 3 personbilar och 14 lätta lastbilar. Under 2025 ersattes det sista dieselfordonet med en elbil, vilket innebär att 8 fordon drivs med biogas och 9 med el. Privata fordon används sparsamt, totalt 412 mil under 2025. Flygresor har inte använts.

Utsläpp från bränsleförbrukning redovisas i två scope: förbränning under Scope 1 och tillverkning/transport av bränslet under Scope 3. Tidigare år har båda legat under Scope 1.

Statistik drivmedel och bränslen 2025

Bränsle	2025	2024	2023	2022	2021	2025 CO ₂ e, Scope 1	2025, CO ₂ e, Scope 3
Bensin (liter)	67	36	96	70	70	0,15	0,03
Biogas (kg)	2314	2977	3046	3138	3340	0	1,92
Hvo100 (liter)	357	1222	948	1199	1884	0	0,16
Diesel (liter)	86	52	0	0	0	0,20	0,04
Egen bil i tjänst (mil)	412	437	476	534	1364	0	0,70
Flygresor, person km	0	9446	-	-	-	0	0
Totalt						0,35	2,85

Förbrukning av drivmedel och utsläpp av växthusgaser

Örebroportens utsläpp av koldioxidekvivalenter fördelat på scopen (ton CO₂e)

Scope	KATEGORI	2025	2024	KOMMENTAR	2022
Scope 1	Drivmedel	0,4	1		2
	Läckage av köldmedia	53	82		95
	Köpta energibränslen	0	4	Upphörde 2024	61
	Total scope 1	53,65	87		159
Scope 2	Köpt kyla	6	9		35
	Köpt el (platsbaserad)	479	647		711
	Köpt el (marknadsbaserad)	2	2		-
	Fjärrvärme	940	826		960
	Total scope 2 (platsbaserad el)	1425	1482		1706
Scope 3	Scope 3.1 Inköpta varor och tjänster	392	436		-
	Scope 3.1 Renoveringar och ombyggnationer	655	439		-
	Scope 3.2 Kapitalvaror			inkluderas i 3.1	-
	Scope 3.3 Bränsle- och energirelaterade aktiviteter el (platsbaserad)	135	192		-
	Scope 3.3 Bränsle- och energirelaterade aktiviteter el (marknadsbaserad)	72	67		-
	Scope 3.3 Bränsle- och energirelaterade aktiviteter fjärrvärme (platsbaserad)	114	99		-
	Scope 3.3 Bränsle- och energirelaterade aktiviteter fjärrkyla (platsbaserad)	0,7	1,4		-
	Scope 3.3 Bränsle- och energirelaterade aktiviteter transporter	2	3		-
	Scope 3.3 Bränsle- och energirelaterade aktiviteter egen värmeanläggning	0	14		-
	Scope 3.4 Uppströms köpt transport och distribution	-	-	Ej relevant	-
	Scope 3.5 Avfall genererat i verksamheten	-	-	Ej relevant	-
	Scope 3.6 Tjänsteresor	1	2		-
	Scope 3.7 Pendlingsresor	26	28		-
	Scope 3.8 Uppströms hyrda tillgångar	-	-	Ej relevant	-
	Scope 3.11 Användning av sålda produkter	-	-	Ej relevant	-
	Scope 3.12 Avfallshantering av sålda produkter	-	-	Ej relevant	-
	Scope 3.13 Nedströms uthyrda tillgångar	108	139	Endast fastighetsel hos hyresgäster	-
	Total scope 3 (platsbaserad el)	1434	1353		
	Total klimatpåverkan (platsbaserad)	2912	2922		1865

Vid beräkning av koldioxidekvivalenter inkluderas all köpt energi som används av Örebroporten, för att ge en samlad bild av utsläppen och följa målen i ton CO₂e. Här skiljer sig rapporteringen från energimålen, där endast byggnader som ingår i helårsbefintligt bestånd rapporteras; för CO₂e används i stället den faktiska förbrukningen.

Analys och förklaringar

Örebroporten har beräknat Scope 3-utsläpp de senaste två åren. Arbetet är föränderligt, och områden kan läggas till eller tas bort i takt med ökad kunskap. Med endast två års data är det svårt att se trender eller jämföra direkt med tidigare år.

Scope 1-utsläppen har minskat, främst på grund av lägre läckage från klimatanläggningar tack vare underhåll och konverteringar av äldre aggregat. Läckage är dock ojämnt över året, vilket ger variationer.

Scope 2-utsläppen är inte direkt jämförbara med tidigare år eftersom energins utsläpp nu fördelas mellan Scope 2 och 3 enligt GHG-protokollet. Energianvändningen per yta har minskat, men det totala beståndet förändras, och emissionsfaktorerna har ändrats – emissionsfaktorn för el har minskat med cirka 35 %, medan faktorn för fjärrvärme har ökat med drygt 15 %.

Scope 3 bygger ofta på schabloner och uppskattningar. Mer data och kunskap kommer att göra beräkningarna mer precisa. För närvarande visar de främst vilka områden som behöver vidare genomlysning, framför allt inköp av varor och tjänster samt renoverings- och byggprojekt.

Miljöföroreningar (ESRS E2)

Enligt den dubbla väsentlighetsanalysen omfattas Örebroporten av ESRS E-2 gällande markföroreningar. Verksamheten har inga direkta utsläpp till luft, mark eller vatten, men äger mark som tidigare är förorenad. Området är väsentligt främst på grund av risken för höga kostnader vid marksanering eller återställning. Utsläpp som omfattas av E2-4 och E2-5 rapporteras inte eftersom de inte är relevanta för Örebroporten.



Policyer och styrdokument, E2-1

Örebroporten omfattas inte av några koncernövergripande styrdokument för miljöföroreningar; styrningen baseras på lagkrav och affärsplanens mål. Tre utvecklingsområden, tidigare lätt industri, samt Örebro flygplats är belastade med markföroreningar, inklusive PFAS. Dessa fastigheter utgör en ekonomisk risk eftersom kostnaderna för sanering är svåra att uppskatta.

- Virkeshandlaren 11
- Olaus Petri 3:241
- Del av Pappersbruket 13
- Råberga 5:15

Vid förvärv av nya fastigheter krävs utredning av risker med markföroreningar.

Åtgärder och resurser kopplade till föroreningar, E2-2

Ingen av utvecklingsfastigheterna omfattas i dagsläget av tillsynsmyndighetens förelägganden. Bolaget har kännedom om objekten och vissa undersökningar är genomförda; föroreningarna hanteras i samband med projekt och planärenden, och resurserna planeras inom respektive projekt.

Endast Råberga 5:15 (flygplatsen) omfattas av myndighetskrav, där huvuddelen riktas till verksamhetsutövaren. Området har grävförbud, och alla projekt som kräver grävning kräver godkännande. Örebroporten samarbetar nära med Örebro Airport för att hantera föroreningarna och begränsa spridning.

Mål, E2-3

Arbetet med utvecklingsområden styrs av affärsplanen, medan projektspecifika mål följs upp inom respektive saneringsprojekt. Alla saneringar görs med paragraf 28-anmälan enligt miljöbalken, som anger målnivåer och avhjälpanande åtgärder.

Finansiella effekter, E2-6

Kostnaderna för sanering är i dagsläget okända, men vetskapen om föroreningarna möjliggör bättre planering. Kompletterande undersökningar kommer att göras, och stora kostnader lyfts och utreds i respektive projekt.

Biologisk mångfald (ESRS E4)

De flesta av Örebroportens fastigheter ligger centralt i Örebro och har begränsade möjligheter att öka den biologiska mångfalden. Arbetet fokuserar främst på större stadsförändringar, som nya byggrätter, men även små åtgärder i befintliga kvarter, gröna stråk och bevarande av träd är viktiga.



Policyer, E4-2

- Grönstrategi för Örebro kommun
- Policy för stadsträd i Örebro kommun
- Örebro kommuns Klimatstrategi, där det tydligaste kravet är att nyproduktion och större ombyggnationer ska följa Miljöbyggnad minst nivå Silver. En av indikatorerna i Miljöbyggnad är biologisk mångfald.

Åtgärder, E4-3

- Vid nyproduktion ställs krav i och med indikatorn i Miljöbyggnad
- Vid större ombyggnationer ställs krav i och med indikatorn i Miljöbyggnad

Mål, E4-4

- Strategiskt mål nr 17 i klimatstrategin: Öka den biologiska mångfalden och andelen giftfria miljöer.

Status

Många av Örebroportens fastigheter ligger i befintlig stadsmiljö, vilket begränsar möjligheterna att öka biologisk mångfald. Diskussion pågår om hur medarbetare kan bidra och hur befintliga fastigheter kan förbättras. Vid nyproduktion och större ombyggnationer inkluderas frågan automatiskt via Miljöbyggnad 4.0.

Resursanvändning och cirkulär ekonomi (ESRS E5)

Jordens resurser är begränsade och måste användas mer ansvarsfullt. För Örebroporten innebär det att minska behovet av material, välja produkter utan skadliga ämnen och minimera samt hantera avfall på ett ansvarsfullt sätt.



Styrdokument, E5-1

- Örebro kommuns Avfallsplan - *minimera mängden avfall samt sortera och arbeta i enlighet med avfallstrappan*
- ÖSB:n - *Krav på delaktighet i Örebro Byggretur*
- Klimatstrategin - *Krav på pilotprojekt*
- Affärsplanen - *Välj material och byggmaterial utifrån kriterier i Sundahus*

Åtgärder, E5-2

- Återbruksinventeringar avgör vad som kan skickas till Byggreturen eller säljas.
- Pilotprojekt och projektspecifika mål bedöms för varje projekt.
- Alla större projekt registreras och hanteras i Sundahus.

Mål, E1-3

- Vid nyproduktion ska minst 90 procent av inbyggda material och produkter uppfylla kriterierna för A eller B i Sundahus, alternativt vara godkända undantag där ersättningsprodukter saknas.
- Vid större ombyggnationer ska minst 80 procent av inbyggda material och produkter uppfylla kriterierna för A eller B i Sundahus, alternativt vara godkända undantag där ersättningsprodukter saknas.
- Örebroporten ska löpande ha minst ett pilotprojekt i gång. Med pilotprojekt avses nytänkande eller utmanande projekt för att flytta fram positionerna och öka kunskapen. För verksamhetsåret 2025 är det aktuella pilotprojektet Återbruksprojektet i Skofabriken.
- Från och med 2026 ska samtliga projekt som omfattar en yta av minst 500 kvadratmeter ha projektspecifika mål.

Resursflöden, E1-5

Örebroportens avfallsmängder är små och sorteras enligt lagkrav. Fokus ligger på farligt avfall, som kemikalier, elektronik och batterier.

Verksamhetsavfall hanteras normalt av respektive verksamhet. Örebroportens ansvar är främst att tillhandahålla utrymmen och möjliggöra korrekt hantering, men för vissa lokaler ingår insamlingen i hyran och då ansvarar bolaget direkt.

Projekt genererar större mängder avfall, och krav på utsortering, hantering och rapportering regleras via upphandlingar. Det finns inga mål för lokal avfallsmängd, men Örebroporten deltar i ett pågående arbete för bättre kontroll av byggavfall.

Ett av uppdragen i ÖSB:n är att vara delaktiga och drivande i Örebro Byggretur. Örebroporten är en av finansiärerna och deltar i arbetsgrupper för att driva arbetet framåt mot en mer permanent lösning.

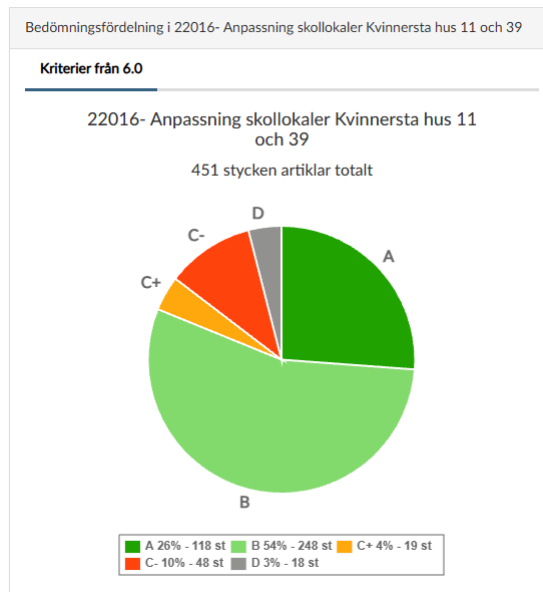
För att få in rätt material till Byggreturen är återbruksinventeringar avgörande. Under året har flera inventeringar gjorts och material lämnats till återbruk. Större rivningsprojekt väntas generera material tidigast under 2026.

Vid renoveringen av två skolbyggnader i Kvinnersta har återbruk skett i egen regi. Innertak har tagits ner, målats om och återanvänts, och linoleumgolv har slipats, målats och lackats, med samma garantier som nya golv. Åtgärderna har sparat tid, pengar och miljö genom att undvika nytt material, lim och transporter.

Avrapportering projekt

De enda projekt som omfattats av målen för nyproduktion/ombyggnation under året är renoveringen av två skolbyggnader i Kvinnersta.

Målet är att minst 80 % av material och produkter uppfyller Sundahus nivå A och B. Av cirka 450 byggprodukter uppfyller 80 % nivå A eller B, och om vissa kategorier C, som uppfyller interna krav, räknas med uppnås cirka 85 %.



Egen arbetskraft (ESRS S1)

Örebroporten arbetar för att vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder en trygg och säker arbetsmiljö.



Örebroporten har i dag goda förutsättningar för kompetensförsörjning, vilket avspeglas i låg personalomsättning och högt söktryck vid nyrekryteringar. Vid rekrytering av specialisttjänster används aktivt search, och bolaget arbetar för jämställdhet, icke-diskriminering och likabehandling.

För att möta framtida behov tar Örebroporten kontinuerligt emot praktikanter från relevanta utbildningar och deltar i branschforum som stärker kompetensförsörjningen. Bolaget är även representerat i arbetsgivarorganisationen Sobonas styrelse.

Styrdokument, S1-1

Kommunala styrdokument

- Ägardirektiv, ÖSB:n, Övergripande Strategier och Budget
- Örebro kommuns vision: Skandinaviens mest attraktiva medelstora stad
Strategi för ett jämställt Örebro

Interna styrdokument

- Affärsplan
- Våra värdeord – Örebronyttiga, Modiga, Förebilder
- Arbetsmiljöpolicy
- Policy organisatorisk och social arbetsmiljö
- Visselblåsarpolicy
- Personalpolicy
- Lönepolicy
- Policy för distansarbete
- Rehabiliteringspolicy
- Riktlinje för deltidsarbete
- Riktlinje för friskvårdsbidrag

Rutiner för kontakt med den egna arbetskraften och hantering av konsekvenser samt åtgärder, S1-2, S1-3 och S-4

Företagsgemensam arbetsplatsträff

Varje vecka hålls en företagsgemensam arbetsplatsträff med aktuell information, nyheter, uppföljningar samt dialog med kunder och intressenter. Träffarna stärker samhörighet, delaktighet och förståelse för beslut. Därutöver genomför varje avdelning egna arbetsplatsträffar på vecko- eller månadsbasis.

Samverkansgrupp, skyddskommitté och skyddsron

För att säkerställa en god samverkan mellan företaget och medarbetarna har Örebroporten etablerat två samverkansorgan: samverkansgruppen och skyddskommittén. Samverkansgruppen, med representanter för både medarbetare och ledning, sammanträder fyra gånger per år och behandlar personal- och verksamhetsfrågor. Skyddskommittén har motsvarande mötesfrekvens och ansvarar för arbetsmiljöfrågor såsom skyddsroner, tillbudsrapportering och policyfrågor. Båda organen kan sammankallas vid behov utöver ordinarie möten.

Skyddsroner genomförs normalt en gång per år i både kontors- och driftsverksamhet.

Skyddsombud

Örebroporten har ett huvudskyddsombud och ett skyddsombud som är utsedda av medarbetarna. De företräder medarbetarna i arbetsmiljöfrågor och verkar för en god arbetsmiljö. Skyddsombuden ingår i både samverkansgruppen och skyddskommittén.

Systematiskt arbetsmiljöarbete och riskbedömningar

Örebroportens systematiska arbetsmiljöarbete innebär att verksamheten löpande ses över ur fysisk, organisatorisk och social synvinkel. Den fysiska miljön bedöms utifrån verksamhetens art, omfattning och risker, medan organisatorisk och social arbetsmiljö värderas utifrån resurser, ansvar och organisation. Syftet är att göra arbetsmiljöfrågor tydliga för alla medarbetare. Vid förändringar genomförs riskanalyser för att förebygga och hantera risker på ett säkert sätt.

Ett exempel från 2025 är ett arbete kopplat till asbest, där nya regler från Arbetsmiljöverket gällande gränsvärden, tillstånd, utbildning och medicinska kontroller trädde i kraft i slutet av 2025. Ett arbete påbörjades under året för att identifiera och avlägsna asbest som riskerar att spridas, utbilda medarbetare och uppdatera rutiner för medicinska kontroller.

Beredskap och krisgrupp

Krisgruppen träder in vid större påfrestningar på verksamheten. Under 2025 har krisgruppen inte aktiverats, då ordinarie linjeorganisation tillsammans med driftsberedskap och TIB (Tjänsteman i Beredskap) har hanterat samtliga händelser. Verksamheten har varit förskonad från allvarliga olyckor och större påfrestningar. Under året har tre krisövningar genomförts för att stärka beredskapen inför

framtida krissituationer

Medarbetarsamtal

Som ett komplement till de dagliga kontakterna genomför Örebroporten årliga medarbetarsamtal mellan varje medarbetare och närmaste chef. Samtalen sker under hösten och följs upp med en delårsavstämning under våren. Syftet är att på avsatt tid och i ostörd form diskutera det dagliga arbetet, mål samt personlig och arbetsmässig utveckling, och att skapa en gemensam förståelse för krav, förväntningar och utvecklingsbehov. Medarbetarsamtalen bygger på ett gemensamt ansvar och stöds av ett etablerat system för planering, genomförande och uppföljning.

Pulsmätningar och medarbetarundersökning

Pulsmätningar genomförs fem gånger per år för att följa den psykosociala arbetsmiljön. Vid varje tillfälle inkluderas även fokusfrågor om aktuella teman för att fånga medarbetarnas synpunkter. Resultaten är överlag höga, med tillfälliga nedgångar i samband med omorganisation och perioder med hög arbetsbelastning.

Under 2025 införskaffades ett verktyg för mätning av NMI (nöjd medarbetarindex), som tas i bruk under 2026. Ingen medarbetarundersökning genomfördes under 2025.

Visselblåsarfunktionen

Visselblåsarfunktionen är en rapporteringskanal som gör det möjligt för medarbetare och förtroendevalda i Örebro kommun och dess bolag att anmäla allvarliga missförhållanden begångna av personer i ledande ställning. Funktionen ska säkerställa att anmälningar tas emot och hanteras på ett tryggt och korrekt sätt, särskilt i de fall där ordinarie interna rapporteringsvägar inte bedöms fungera.

Företagshälsovård och friskvård

Örebroporten använder sig idag av Capio Läkargruppen i Örebro för företagshälsovård. Som ett led i den förebyggande hälsovården erbjuds alla anställda att genomgå en hälsoundersökning vartannat år.

Varje medarbetare kan använda friskvårdsmedel för egna aktiviteter, och Örebroporten anordnar även gemensamma friskvårdsaktiviteter för att främja rörelse och hälsa. Intresset och engagemanget bland medarbetarna är stort.

Tillbud och olyckor

Under 2025 har fyra tillbud/olycksfall rapporterats, varav två olycksfall har lett till att sjukvård har behövt uppsökas.

Mål, S1-5

- Mål: 0 fall av trakasserier.
Utfall 2025: 0 fall av trakasserier.

- Mål: Korttidsfrånvaro ska understiga 2,0%.
Utfall 2025: 1,6%
- Mål: Omsättning av personal ska inte överstiga 15%.
Utfall 2025: 9,5%
- Pulsmätningar ska överstiga 3,0 på en skala 1-5.
Utfall 2025: Mål uppfyllt.

Uppgifter om företagets anställda och mångfaldsindikatorer, S1-6 och S-9

Indikatorer/nyckeltal	2025	2024	2023	2022	2021
Årsarbetare (st)	52	52	46	44	41
Varav kvinnor (st)	16	15	12	13	12
Varav män (st)	36	37	34	31	29
Styrelsens sammansättning, kvinnor/män (%)	40/60	40/60	40/60	20/80	30/70
Sjukfrånvaro korttid (%)	1,6	1,3	1,9	2,4	1,3
Sjukfrånvaro långtid (%)	0,7	0	0	3,4	0
Arbetsplatsolyckor (st)	0	0	0	0	0
Utförda pulsmätningar (st)	5	5	5	6	6

Kön och ålder 2025

	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	Totalt	Medelålder
Kvinnor	0	4	2	8	2	16	48
Män	0	10	3	15	8	36	49
Totalt	0	14	5	23	10	52	49
Kvinnor	0%	28,6%	40%	34,8%	20%	30,8%	
Män	0%	71,4%	60%	65,2%	80,0%	69,2%	
Totalt	0%	26,9%	9,6%	44,2%	19,3%		

Uppgifter om medarbetare i den egna arbetskraften som inte är anställda, S1-7

För att möta eventuella utmaningar i framtiden tar Örebroporten kontinuerligt emot praktikanter från relevanta yrkesutbildningar för att främja kompetensförsörjningen i branschen.

2025

Typ	Antal
Praktikanter	1
Inhyrda	1
Prao	2
Lia	2
Sommarjobbare (är anställda, men ingår inte i ordinarie organisation)	6

Kollektivavtalstäckning, S1-8

Kollektivavtal BÖK 25 Fastigheter finns tecknat med Kommunal och AKV (Allmän kommunal verksamhet).

Löner, S1-10 och S1-16

Syftet med Örebroportens lönepolicy

Syftet med Örebroportens lönepolicy är att skapa löneformer som motiverar, engagerar och utvecklar medarbetarna, så att både verksamhetens mål och individens utveckling främjas. Policyn ska tydliggöra kriterierna för lönesättning och fungera som stöd för medarbetare och chefer. Bedömning baseras på befattningens innehåll och svårighetsgrad, kompetens, prestation samt marknad, och lönen ska vara individuell och differentierad med kollektivavtalet som grund.

Lönekartläggning

Örebroporten genomför årligen en lönekartläggning för att upptäcka och åtgärda osakliga löneskillnader mellan medarbetare med samma eller likvärdiga arbeten. Löner får inte påverkas av kön, könsöverskridande identitet, etnicitet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Lönesättning baseras på kollektivavtal, marknadsläge och branschjämförelser, vilket säkerställer rimliga och likvärdiga löner.

Socialt skydd, S1-11

Sjukfrånvaro

Örebroporten har som mål att korttidsfrånvaro ska understiga 2,0%, och 2025 blev resultatet 1,6% vilket är något högre än 2024 men fortsatt lågt. Sjukfrånvaro hanteras i enlighet med gällande kollektivavtal.

Föräldraledighet

Örebroporten strävar efter att underlätta för småbarnsföräldrar att förena föräldraskap och arbete, exempelvis genom flexibla arbetstider, ledigheter eller tidsbegränsat deltidsarbete. Föräldraledighet följer gällande kollektivavtal.

Pension

Örebroporten ingår i ett centralt kollektivavtal om pensioner, AKAP-KR.

Arbetskada

Örebroporten erbjuder kollektivavtalad arbetsskadeförsäkring (TFA) och livförsäkring (TGL) för medarbetarna. Vid skada på arbetsplatsen eller på väg till och från arbetet kan ersättning för behandling och förlorad arbetsinkomst utbetalas.

Arbetslöshet

Vid arbetsbrist eller uppsägning på saklig grund följer Örebroporten gällande kollektivavtal. Medarbetare ansvarar själva för att vara anslutna till Arbetslöshetskassan för att säkra ersättning vid eventuell arbetslöshet.

Utbildning och kompetensutveckling, S1-13

Introduktion

Varje nyanställd på Örebroporten får en introduktion som närmsta chef ansvarar för. Syftet är att snabbt komma in i arbetsgruppen och kunna utföra arbetet effektivt. Innehållet anpassas efter tjänst, arbetsuppgifter och anställningsvillkor.

Kompetensutveckling

Örebroportens plan för kompetensutveckling ska säkerställa att rätt kompetens finns för att nå verksamhetens mål. Behovet identifieras utifrån aktuell kompetens och framtida krav, med medarbetarsamtalet som verktyg. Medarbetaren har ett eget ansvar och uppmuntras att vara proaktiv i sin utveckling.

Mått för arbetsmiljö, S1-14

Korttidsfrånvaron har ökat jämfört med 2024 men är fortsatt låg. Under 2025 förekom två långtidssjukskrivningar, varav en planerad. Pulsättningarna visar att stressnivån varierat under året men fortfarande får höga betyg.

Mått för balans mellan arbete och fritid, S1-15

Flexibilitet

För att kunna erbjuda en god balans mellan arbete och fritid tillämpar Örebroporten flexitid för administrativ personal och kompensationsledighet för driftpersonal. Reglerna kring detta regleras i lokalt tecknade kollektivavtal.

Övertid

Övertid ska endast användas när det finns särskilda behov och när den ordinarie arbetstiden inte räcker till.

Arbeta hemma

Utgångspunkten på Örebroporten är att en stor del av arbetet utgår från arbetsgivarens lokaler och olika roller på Örebroporten har olika förutsättningar för distansarbete. Möjlighet att arbeta på distans finns och detta regleras i Örebroportens policy för distansarbete.

Tjänstledighet

Vid Örebroporten tillämpas gällande regelverk för när tjänstledighet kan beviljas och för vilket ändamål tjänstledigheten avser.

Incidenter, S1-17

Chefer och medarbetare på Örebroporten har ett gemensamt ansvar för ett respektfullt arbetsklimat fritt från mobbning, diskriminering och trakasserier. Bolaget följer diskrimineringslagen och arbetar långsiktigt för att förebygga dessa. Under 2025 har inga incidenter rapporterats.

Berörda samhällen (ESRS S3)

Området Berörda samhällen ringas in som väsentligt för Örebroporten för att företaget har stora möjligheter att göra en positiv skillnad.



Policyer och styrdokument, S3-1

ÖSB:n, ägardirektiv och bolagsordning ligger till grund för all styrning av verksamheten. Örebroporten träffas löpande av politiska beslut eller tillkommande kommunala styrdokument. Örebroportens affärsplan ringar också in flera olika företagsmål som ligger i linje med området "Berörda samhällen".

Åtgärder, S3-4

Örebro kommun ska vara attraktiv för företagsetableringar och tillväxt. Örebroporten arbetar för att minska hinder och underlätta etableringar genom att driva dessa frågor kontinuerligt:

- Planberedskap - genom att löpande driva och ta fram nya detaljplaner skapas förutsättningar för företag och verksamheter att etablera sig i staden.
- Skapa byggrätter - för att med kort varsel kunna möta efterfrågan från aktörer som vill etablera sig i området.

Mål, S3-5

Företagsmål, utöver utpekade uppdrag i styrdokument:

- Örebroporten ska ha en viss kapacitet med lediga lokaler, både färdiga för inflyttning och sådana som kan anpassas efter hyresgästernas behov.
- Byggklar mark - för att möta större förfrågningar. Detaljplanelagd byggbar mark ska minst uppgå till 20000 kvm (BTA) vid varje given tidpunkt.
- Örebroporten ska ge näringslivet god information om mark och lokaler.

Uppföljning mål

Under verksamhetsåret har beredskapen för varit god både avseende byggbar mark och tillgången på lediga lokaler. Örebroporten har inte haft några bekymmer med att möta marknadens behov och önskemål. Detaljplaner drivs i olika skeden, både för att utöka möjligheterna på befintliga fastigheter och för att möta en framtida efterfrågan av byggbar mark. Antagna företagsmål uppfylls med god marginal.

Nedan återfinns en kort avrapportering av uppdrag som finns utpekade i ÖSB:n.

Utvecklingen av Conventum

Event, konferenser och mässor stärker Örebros attraktivitet och ger fler besökare samt ökad gemenskap. Under året har hyresavtalet med Conventum omförhandlats och förlängts tio år, vilket ger stabilitet och möjliggör satsningar. Kongresshallen och arenan har fått nytt ljud- och belysningsystem, och vissa lokaler i Medborgarhuset har totalrenoverats varsamt med bevarande av byggnadens arkitektoniska värden.

Medverka till att utveckla Eyraområdet

Redan 2024 stod det klart att Örebroporten förvärvar flera fastigheter kring Eyraområdet, med tillträde under våren. Fastigheter vid Eyrabadet har reglerats in i Vinterstadion 1, medan övriga utreds och delvis omfattas av pågående detaljplan. En av fastigheterna har redan sålts vidare för bostadsutveckling, vilket ökar närvaro och trygghet i ett tidigare mörkt område. Förvärvet skapar även fler utvecklingsmöjligheter, beroende av kommande politiska beslut.

Medverka till att utveckla Örebro Airport

Örebroporten och Örebro Airport arbetar tätt tillsammans kring flygplatsen utvecklingen. Flera detaljplaner pågår, men PFAS-föreningar och grävförbud fördröjer arbetet. Under 2025 har undersökningar och samarbete med tillsynsmyndigheter fördjupats för att skapa en gemensam bild av problemen och prioriteringar. Det största utvecklingsprojektet är planerna på en utbyggnad av passagerarterminalen, där flera utmaningar kvarstår innan etablering kan ske.

Medverka till att utveckla Gustavsvik Resorts

Gustavsvik Resort är ett populärt utflykts- och turistmål i Örebro. Under 2025 genomförde Örebroporten tillsammans med Gustavsvik en upphandling för att hitta en aktör som ska driva och utveckla anläggningen. Upphandlingen avslutades med ett förslag på aktör, med planerad start januari 2027. Upphandlingen har överprövats och väntar nu på besked från Förvaltningsrätten.

Krav i upphandlingar vid byggentreprenader

Marknadsläget 2025 har begränsat antalet större byggprojekt. Det enda nya större upphandlade projektet är rivningen av terminalbyggnaden på Mannatorpsvägen. Projektet, som är ett partneringsprojekt, lämpar sig väl för praktikanter och lärlingar, och krav på detta har ställts i upphandlingen.

Ombyggnationen av Kexen Östra fortskrider och där är antalet praktikanter och lärlingar tyvärr lågt, men det tas in en del.

Tätare samarbete inom kommunen

Samarbetet mellan de tre fastighetsbolagen inom kommunkoncernen har fördjupats under året, med fler gemensamma kanaler, utbildningar och workshops. Bolagen har nått samsyn kring beräkning av

utsläpp från byggprojekt och CSRD-rapportering, och den dubbla väsentlighetsanalysen har tagits fram gemensamt. Futurum och Örebroporten har även haft en gemensam praktikant, vilket gav praktikanten bredare erfarenhet och förenklade handledningen samt fördjupade samarbetet mellan bolagen.

Innovationsgemenskapen – Smart Säker Stad

Innovationsgemenskapen har under verksamhetsåret förändrats och i stället blivit en del i samarbetet Smart Säker Stad. Örebroporten är en av aktörerna i detta samarbete och bolaget berörs av flera olika arbetsområden. Syftet är att öka samarbetet och tillsammans bidra till utvecklingen av staden och det geografiska området.

Örebros samlade totalförsvar

Med rådande osäkerhet har frågor om totalförsvar och beredskap blivit viktigare. Örebroporten har flera samhällsviktiga fastigheter och god beredskap för att säkerställa deras funktion. Bolaget förfogar över cirka 20 skyddsrum som är inventerade, statuskontrollerade och kan tas i bruk med kort varsel. Personal har utbildats som sakkunniga för skyddsrum, och tidigare brister har åtgärdats.

Rivningslokaler i en omställningsfastighet har upplåtits kostnadsfritt till polisen för övningar. Örebroporten har även ställt plats till förfogande för Hesa Fredrik-sändare, vilket ökar täckningsgraden för meddelanden till allmänheten.

Konsumenter och slutanvändare (ESRS S4)

Många av Örebroportens fastigheter är publika och ska vara tillgängliga, säkra och trygga för både Örebroare och besökare. Arenor, kongresscentrum, kulturkvarter och konserthus är viktiga mötesplatser som bidrar till stadens kulturliv och vardag.

Trygghet är en grundförutsättning för att publika miljöer ska upplevas som en självklar del av staden. Mot bakgrund av ett oroligt omvärldsläge har Örebroporten därför haft ett starkt fokus på att skapa trygga och öppna miljöer, ofta i samarbete med hyresgäster och andra aktörer.



Policy och styrdokument, S4-1

Styrningen inom området sker genom skrivningar i bolagets olika styrdokument. Arbetet utgår från målet att Örebro ska bli Skandinaviens mest attraktiva medelstora stad samt från Örebroportens affärsidé, varumärkeslöfte och värdeord.

Kontakter med konsumenter avseende risker/möjligheter, S4-2

Uppdrag och styrning från ägaren, Örebro kommun, tillkommer löpande och är en del av det dagliga arbetet. Utöver ägardialogen har Örebroporten kontinuerliga avstämningar med lokalhyresgäster för att fånga upp behov och synpunkter.

Bolaget deltar även i olika forum och samarbeten med andra aktörer i Örebro. Omvärldsbevakning och dialog med intressenter är en naturlig del av verksamheten. Som offentlig aktör råder stor insyn och ett högt intresse för bolagets arbete.

Vid utveckling av hela områden och ändrade detaljplaner ingår samråd med berörda aktörer som en central del av processen

Åtgärder, S4-3

Värdeanalyser genomförs vid större förändringar av fastigheter för att säkerställa att rätt beslut fattas. Analyserna ska ge ett tillräckligt underlag genom att belysa konsekvenser ur flera perspektiv.

I det löpande arbetet ingår frågor som brandsäkerhet och utrymning. Örebroporten arbetar systematiskt för att säkerställa att fastigheterna är säkra och att människor som vistas i dem har ett fullgott skydd.

Strategier för att minska konsekvenser, S4-4

Under verksamhetsåret har arbetet inom brand och säkerhet utvecklats ytterligare. Förändringen beror på både ökade interna resurser och ett ökat engagemang från hyresgäster och andra aktörer.

Samarbetet kring systematiskt brandskyddsarbete (SBA) har fördjupats med flera större hyresgäster. Som en del av detta har informationen vid brandlarm anpassats för att bli mer begriplig för verksamheterna. Detektorer har kompletterats med kundanpassade benämningar som tydliggör var i byggnaden larmet utlöses.

Regelbundna kontroller, tester och övningar genomförs i samtliga anläggningar. Efterfrågan på utrymningsövningar har ökat under året, och Örebroporten har bistått med stöd och medverkan vid genomförandet.

Mål, S4-5

Under 2025 tecknades avtal med en extern aktör för genomförande av NKI-undersökningar (Nöjd Kund Index). De första undersökningarna planeras att genomföras under 2026. Resultaten kommer att användas som underlag för prioritering av åtgärder och för fortsatt utveckling och förbättring av verksamheten.

Larm och incidenter

De larm och utryckningar som förekommit under 2025 har främst handlat om falsklarm orsakade av missbruk av larmsystem. De flesta utryckningarna har skett till skolbyggnader. I några fall har det rört sig om anlagda bränder i papperskorgar på toaletter, men ingen incident har lett till större skador eller olyckor.

En sönderfrost kran, där hetvatten avgav ånga, utlöste brandlarmet i en byggnad. Tack vare det tidiga larmet begränsades skadorna.

Kylanläggningen i anslutning till ishallarna har haft ett mindre läckage av ammoniak. Larmsystem och säkerhetsanordningar fungerade som avsett och beredskapen bedöms som god.

En olycka inträffade i gymnastiksalen på Idrottshuset när en fotboll träffade och skadade en sprinkler, vilket ledde till en omfattande översvämning och behov av renovering. Som en följd har Örebroporten tagit fram förbättrade sprinklerskydd och påbörjat riskanalyser för liknande anläggningar, som komplement till befintliga besiktningar, för att förebygga liknande händelser.

Sammanfattningsvis bedöms brand- och säkerhetsstatusen på Örebroportens anläggningar som god till mycket god.

Ansvarsfullt företagande (ESRS G1)

Örebroporten har ett tydligt uppdrag att ta ansvar för och utveckla ett starkt Örebro. En central del i arbetet är ett ansvarsfullt företagande, där affärsnytta och samhällsnytta kombineras för att stärka stadens attraktivitet.



Polycys och styrdokument, G1-1

- Affärsplan
- Policy muta och bestickning
- Visselblåsarpolicy/funktion
- Våra värdeord – Örebronyttiga, Modiga, Förebilder

Örebroporten omfattas av kommunövergripande styrdokument och krav kring mutor och bestickning. Det finns en koncernövergripande policy som reglerar dessa frågor.

Visselblåsarfunktionen är framtagen internt och följer de kommunala styrdokumenterna. Policyn och visselblåsarfunktionen är tillgängliga via Örebroportens intranät och tas regelbundet upp vid arbetsplatsträffar, i medarbetarsamtal och introduktionsprogram för nyanställda.

Alla medarbetare deltar i utbildningar där företagsspecifika exempel används för att öka förståelsen och visa hur bolaget kan påverkas av dessa frågor.

Våra värdeord är Örebronyttiga, modiga och förebilder och ska vara ledstjärna för alla medarbetares agerande. Att vara förebild ställer särskilda moraliska krav på alla medarbetares agerande.

Mått, G1-4

I den dubbla väsentlighetsanalysen konstateras att Ansvarsfullt företagande är en väsentlig fråga för Örebroporten. Fokus ligger på hur företagets arbete bidrar till positiva effekter inom området. Eventuella incidenter kring mutor och korruption rapporteras årligen i hållbarhetsrapporten, liksom statistik från visselblåsarfunktionen.

Utfall

Under 2025 hade Örebroporten inga rapporterade incidenter kopplade till mutor och korruption.

Politiskt inflytande och lobbyverksamhet, G1-5

Örebroporten är ett av kommunens verktyg för att driva utvecklingsfrågor. Styrelsen är politiskt tillsatt och arbetar för bolagets bästa på uppdrag av kommunfullmäktige i Örebro kommun. Företaget driver ingen egen agenda utan styrs utifrån ägardirektiv. Bolaget besvarar remisser som berör bolagets verksamhet i de fall det bedöms relevant. Som kommunalt bolag är en stor del av alla underlag och beslut offentliga handlingar. Detta gör att transparensen är stor och det finns tydliga rutiner för utlämnande av offentliga handlingar.

Betalningsrutiner, G1-6

Som en del av internkontrollen under 2025 har Örebroportens betalningsrutiner för leverantörsfakturor granskats av ett externt bolag. Bolaget har därefter lämnat en rapport med sin bedömning av den interna kontrollen.

Granskningen visar att det finns etablerade och dokumenterade rutiner för hantering av leverantörsfakturor. Processen innehåller flera kontrollmoment, både automatiska i systemet och manuella, samt en slutlig kontroll i form av utanordning innan fakturorna godkänns för betalning.

Sammanfattningsvis bedömer granskaren att Örebroporten har god kontroll över hanteringen av leverantörsfakturor.

Ekonomi

Örebroporten ingår i koncernen Örebro Rådhus AB och bidrar genom att uppfylla sina åtaganden och mål till att bibehålla en god ekonomisk stabilitet inom koncernen. Företagets mål och uppföljning av den ekonomiska statusen för 2025 återfinns i årsredovisningen.



ÖREBROPORTEN

Örebroporten Fastigheter AB

Orvar Bergmarks plats 2 B
702 25 Örebro

019 – 676 22 30

info@orebroporten.se

www.orebroporten.se